

**VEDTEKTER FOR
SOLENERGIKLYNGEN**

mars 2020

1 NAVN, FORRETNINGSADRESSE OG ANSVAR

- 1.1 Foreningens navn er Solenergiklyngen.
- 1.2 Foreningen har sin forretningsadresse i Bærum kommune.
- 1.1 Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At foreningen er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.
- 1.2 Disse vedtektene gjelder inntil foreningen, initiert av styret, beslutter en annen organisasjonsform.

2 FORMÅL OG VIRKEMIDLER

- 2.1 Foreningens formål er å videreutvikle et klyngesamarbeid for private og offentlige aktører med virksomhet innenfor solenergi. Foreningen er en nasjonal næringsklynge, der ambisjonen er å oppnå en solid posisjon nasjonalt og internasjonalt.
- 2.2 Denne foreningens visjon er: En sterk norsk solenerginæring og leverandørindustri som skal være markedsvinnere nasjonalt og internasjonalt.
- 2.3 Foreningen er en non-profit organisasjon. Dette betyr at foreningen ikke har til formål å gå med økonomisk overskudd eller å dele ut midler til sine medlemmer.
- 2.4 Foreningen kan samarbeide med alle som kan bidra til å oppnå formålet og visjonen (jf. punkt 2.1 og 2.2). Dette inkluderer et nært samarbeid med det norske virkemiddelapparatet, akademia, næringsliv, offentlig sektor og andre relevante utviklings- og kompetansemiljøer nasjonalt og internasjonalt.
- 2.5 Klyngesamarbeidet har til hensikt å:
 - 2.5.1 gi medlemmene tilgang på viktige produksjonsfaktorer, ideer og impulser til innovasjon gjennom samspill og samarbeid;
 - 2.5.2 øke verdiskapningen og lønnsomheten hos medlemmene; og
 - 2.5.3 ivareta medlemmenes felles interesser overfor offentlige myndigheter.
- 2.6 Formålet skal søkes oppnådd blant annet gjennom følgende aktiviteter:
 - 2.6.1 informasjonsformidling;
 - 2.6.2 møtevirksomhet;
 - 2.6.3 kompetanseutvikling;
 - 2.6.4 konferanser;
 - 2.6.5 kontakt, påvirkning og lobbyvirksomhet ovenfor offentlige myndigheter;
 - 2.6.6 stimulering til forsknings- og utviklingsprosjekter; og

2.6.7 bedriftspresentasjoner.

3 MEDLEMSKAP: INNMELDING, UTMELDING, EKSKLUDERING OG RETTIGHETER

- 3.1 Foreningens medlemmer er bedrifter, FoU-virksomheter og offentlige aktører som aktivt ønsker å bidra til oppfyllelse av foreningens formål og visjon (jf. punkt 2 over). Alle medlemmer skal oppnevne en kontaktperson for foreningen.
- 3.2 Private og offentlige aktører som oppfyller vilkårene i pkt. 3.1, kan søke om medlemskap i foreningen gjennom å sende en skriftlig søknad til foreningen. Styret, eller den styret bemyndiger, skal ta stilling til om søknaden skal innvilges eller avslås. Medlemskapet i foreningen er gyldig fra den dagen styret innvilger medlemssøknaden.
- 3.3 Melding om utmelding må sendes til foreningen skriftlig. Medlemmet har ved utmelding ikke krav på å få tilbakebetalt innbetalt medlemskontingent eller andel av foreningens nettoaktiva.
- 3.4 Styret kan ekskludere et medlem dersom:
- 3.4.1 medlemmet ikke betaler fastsatt medlemskontingent;
 - 3.4.2 medlemmet opptrer i strid med foreningens formål; eller
 - 3.4.3 tungtveiende grunner ellers tilsier ekskludering.
- 3.5 Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og styret kan stryke dem som medlem av foreningen.
- 3.6 Medlemmene plikter å innrette seg etter vedtak som er fattet av årsmøtet.

4 ÅRSMØTE

- 4.1 Gjennom årsmøtet, som avholdes hvert år, utøver medlemmene den øverste myndighet i foreningen.
- 4.2 Medlemmene har rett til å møte på årsmøtet med én representant per medlem, enten selv eller ved å oppnevne et annet medlem som fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.
- 4.3 Hvert betalende medlem har én stemme.
- 4.4 Det ordinære årsmøtet holdes hvert år i april eller i mai måned. På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:
- 4.4.1 Vedta styrets årsberetning;
 - 4.4.2 Vedta foreningens regnskap for fjoråret i revidert stand;
 - 4.4.3 Vedta medlemskontingent og øvrige avgifter og egeninnsats for inneværende år;
 - 4.4.4 Valg av styreleder og øvrige styremedlemmer;
 - 4.4.5 Valg av valgkomite med 3-5 representanter fra medlemmene;
 - 4.4.6 Fastsettelse av medlemskontingent og øvrige avgifter og egeninnsats; og
 - 4.4.7 Andre saker som et medlem har fremmet skriftlig for styret senest tre uker forut for årsmøtet.

- 4.5 På det ordinære årsmøtet skal daglig leder gi orientering om status og videre planer og styret skal orientere om sin evaluering av sitt arbeid siden forrige årsmøte.
- 4.6 Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse direkte til alle medlemmers registrerte kontaktperson. Innkallingen skal:
- 4.6.1 angi tid og sted for møtet;
 - 4.6.2 være sendt senest to uker før årsmøtet skal holdes; og
 - 4.6.3 i et forslag til saksliste bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet (forslag om å endre vedtektene skal gjengis i innkallingen).
- 4.7 Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.
- 4.8 Årsmøtet ledes av styrets leder. Dersom styrets leder har forfall velger årsmøtet møteleder.
- 4.9 Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for årsmøtet.
- 4.10 Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter.
- 4.11 Årsmøtet avgjør som hovedregel saker ved alminnelig flertall. Følgende vedtak må fattes med tilslutning fra minst 2/3 av de avgitte stemmene:
- 4.11.1 Vedtektsendringer.
 - 4.11.2 Endring av organisasjonsform.
 - 4.11.3 Oppløsning.
- 4.12 Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.
- 4.13 Årsmøtet kan ikke behandle forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på sakslisten senest 1 uke før årsmøtet (jf. punkt 4.7). Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte medlemmer krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning av sakslisten.

5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

- 5.1 Ekstraordinære årsmøter kan innkalles av daglig leder og/eller minst fire styremedlemmer.
- 5.2 Med unntak av pkt. 4.4 og 4.5, gjelder pkt. 4 tilsvarende for ekstraordinære årsmøter.
- 5.3 Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

6 STYRET

- 6.1 Foreningen skal ha et styre med inntil elleve medlemmer, hvorav én er styreleder. Styret konstituerer seg selv. Styret skal bestå av minimum 50 % representanter fra medlemmene. Foreningens styre velges av årsmøtet blant foreningens medlemmer. Alle ansatte hos medlemmene er valgbare til styret.
- 6.2 Styret kan invitere observatører til sine møter.
- 6.3 Styrets medlemmer og styrelederen velges av årsmøtet for ett år av gangen. Et styremedlem har rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute dersom særlig grunn foreligger. Styret skal gis rimelig forhåndsvarsel.
- 6.4 Forvaltningen av foreningen hører under styret. Styrets oppgaver er:

- 6.4.1 Være overordnet ansvarlig for daglig leder;
 - 6.4.2 Sørge for forsvarlig organisering av, og fastsette retningslinjer for, virksomheten;
 - 6.4.3 Oppnevne, etter behov, arbeidsgrupper, utvalg/personer for spesielle oppgaver og godkjenne instruks for disse;
 - 6.4.4 Føre nødvendig tilsyn med foreningens økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser;
 - 6.4.5 Å vedta budsjett;
 - 6.4.6 Styret er ansvarlig for foreningens strategiske utvikling og forankring av strategien blant medlemmene;
 - 6.4.7 Å representere foreningen utad sammen med daglig leder;
 - 6.4.8 Å avholde minimum fire protokollførte styremøter per år;
 - 6.4.9 På første møtet etter årsmøtet skal styret konstituere seg og vedta et årshjul med møteplan og aktiviteter som hører inn under styrets ansvar; og
 - 6.4.10 Godkjenne nye medlemmer til foreningen.
- 6.5 Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrelederen finner at sakene kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte (herunder per telefon).
 - 6.6 Styrelederen skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene kan kreve at styret behandler bestemte saker.
 - 6.7 Styret innkalles til styremøte med minst syv dagers varsel.
 - 6.8 Daglig leder kan innkalle til ekstraordinært styremøte med minst tre dagers varsel hvis daglig leder anser det nødvendig å behandle saker som ikke kan vente til neste ordinære styremøte. Ekstraordinært styremøte kan avholdes per telefonkonferanse/elektronisk møte.
 - 6.9 Styremøtene ledes av styrelederen. Dersom styrelederen ikke er til stede ledes styremøtet av styrets nestleder, og dersom heller ikke nestleder er til stede velger styret en møteleder.
 - 6.10 Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av styrets medlemmer er til stede eller deltar i styrebehandlingen.
 - 6.11 Styret avgjør saker ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt. Der styreleder ikke er tilstede vil møteleders stemme telle dobbelt ved stemmelikhet.
 - 6.12 Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger.
 - 6.13 Styremedlemmer eller andre tillitsvalgte godtgjøres ikke for arbeid i styret eller i arbeidsgrupper nedsatt av styret. Dersom det pålegges et spesifikt arbeid i forbindelse med et spesifikt prosjekt, kan godtgjørelse avtales særskilt etter styrets godkjenning.

7 DAGLIG LEDER

- 7.1 Foreningen ledes av daglig leder, som tituleres daglig leder/CEO. Daglig leder ansettes av styret. Daglig leder er foreningens kontaktansvarlig.
- 7.2 Daglig leder organiserer den daglige ledelse av foreningens aktiviteter og virksomhet innenfor budsjetttrammene vedtatt av styret og de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

- 7.3 Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foreningen. Styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

8 REPRESENTASJON UTAD

- 8.1 Styret representerer foreningen utad.
- 8.2 Signaturrett for foreningen tilligger styrets leder sammen med ett annet styremedlem, eller styrets leder sammen med daglig leder.
- 8.3 Styret kan gi styreleder, enkelte styremedlemmer eller daglig leder fullmakt i den enkelte sak, enten samlet eller enkeltvis.
- 8.4 Daglig leder representerer foreningen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

9 MEDLEMSKONTINGENT OG ANDRE KOSTNADER

- 9.1 Medlemskontingentens størrelse, øvrige avgifter og egeninnsats fastsettes av årsmøtet etter innstilling fra styret, jf. pkt. 4.4.6. Øvrige avgifter og egeninnsats kan differensieres mellom oppstartsselskaper, etter selskapenes størrelse og/eller for kjernemedlemmer.
- 9.2 Betaling av medlemskontingent og øvrige avgifter skal skje innen 30 dager etter at krav er mottatt. Avgiftene beregnes for hele kalenderår. Dersom skriftlig utmelding er mottatt innen 1. november, betales ikke avgifter for det påfølgende kalenderår. Det betales full avgift for utmeldingsåret.
- 9.3 Foreningen forvalter innbetalt medlemskontingent og øvrige avgifter i henhold til budsjett vedtatt av styret.

10 OPPLØSNING

- 10.1 Forslag om oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, skal det umiddelbart innkalles til ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. Oppløsning kan bare skje dersom det på dette ekstraordinære årsmøtet igjen vedtas oppløsning med 2/3 flertall.
- 10.2 Dersom oppløsning vedtas på foreskrevet måte i punkt 10.1, skal det velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre og får stilling som avviklingsstyre dersom det ikke foretas noe særskilt valg av avviklingsstyre.
- 10.3 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle et FoU-formål innenfor arbeidsområdet til foreningen. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.